**Opšta bolnica Pirot**

**Broj: 05-136/1**

**Datum: 11.04.2023. godine**

**ul. Vojvode Momčila bb, 18300 Pirot**

**Tel/fax +381 10 343-101**

**Internet adresa:** [**www.pibolnica.rs**](http://www.pibolnica.rs)

**Elektronska pošta: javne.nabavke@pibolnica.rs**

***OPŠTI PODACI O NABAVCI***

1. **Podaci o Naručiocu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv naručioca | Opšta bolnica Pirot |
| Adresa naručioca | Vojvode Momčila bb, 18300 Pirot |
| МаMatični broj | 17817787 |
| PIB | 107155690 |
| Internet stranica | [**www.pibolnica.rs**](http://www.pibolnica.rs) |

1. **Vrsta postupka javne nabavke:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi kao postupak nabavke u skladu sa članom 27. Stav 1) Zakona o Javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“ br. 91/2019) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1. Predmet ovog ugovora je: Stručno osposobljavanje zaposlenih radnika
2. **Cilj postupka:**

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o predmetnoj nabavci.

1. **Kontakt:**

dipl. maš. ing. Zoran Žikić; 010/305-405.

E-mail: **javne.nabavke@pibolnica.rs**

Tel./fax: +381 10 343-101

1. **Način preuzimanja konkursne dokumentacije:** Konkursna dokumentacija se dostavlja na ponuđačevu adresu putem pošte, ili putem kurira, ili na ponuđačev e-mail. Takođe se konkursna dokumentacija može preuzeti i lično u prostorijama naručioca svakog radnog dana od 7,00 do 15,00 časova (Opšta bolnica Pirot, adresa: Vojvode Momčila bb, uprava kancelarija broj UP 21).
2. **Način podnošenja ponude i rok:** Ponude se podnose u zatvorenim kovertama poštom na adresu OPŠTA BOLNICA PIROT, ul. Vojvode Momčila bb, 18300 Pirot ili lično u prostorijama pisarnice bolnice, kancelarija broj UP 1 sa naznakom:

**"Ponuda za:**

**Nabavka usluge stručno osposobljavanje zaposlenih radnika**

**nabavka broj: 33/2023**

**- NE OTVARAJ"**

Sa zadnje strane koverte napisati naziv ponuđača, broj telefona ponuđača, osoba za kontakt i e-mail. adresu.

1. **Rok za podnošenje ponuda je do**: **19.04.2023. godine do 12,00 sati.** Blagovremenim će se smatrati ponude koje pristignu kod naručioca najkasnije do navedenog datuma i časa. Ponude koje pristignu po isteku ovog roka smatraće se neblagovremenim i neće biti razmatrane.
2. **Mesto vreme i način otvaranja ponuda:** Otvaranje ponuda će biti izvršeno odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda tj dana **19.04.2023. godine u 12,10 sati.**
3. **Otvaranju ponuda mogu prisustovati predstavnici ponuđača uz predhodnu predaju pismenog punomoćja.**

***OPIS I SPECIFIKACIJA***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | Opis usluge | JM | Količina | Jedinična cena bezPDV-a | Ukupna vrednostbez PDV-a | Stopa PDV-a | Ukupna vrednostsa PDV-om |
| 1 | Stručno osposobljavanje za rukovaoca kotlovskim postrojenjem, sa izdavanjem Potvrde prema čl. 5. „Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri korišćenju opreme za rad“ („Sl. Glasnik RS“ br 23/09, 132/12, 102/15 i 101/18). | Brojpolaznika | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Stručno osposobljavanje za rukovanje sa opremom pod pritiskom – rashladnim postrojenjem, sa izdavanjem Potvrde prema čl. 5. „Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri korišćenju opreme za rad“ („Sl. Glasnik RS“ br 23/09, 132/12, 102/15 i 101/18). | Brojpolaznika | 4 |  |  |  |  |
| UKUPNO: |  |  |  |

1. **Rok izvršenja usluga.**

Rok izvršenja usluge je po pozivu Izabranog ponuđača koji definiše period održavanja obuke, a u roku važenja ugovora.

1. **Mesto izvršenja usluga** Opšta bolnica Pirot, adresa: Vojvode Momčila bb, 18300 Pirot
2. **Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja**

Korisnik usluge se obavezuje da Pružaocu usluga plati izvršenu Uslugu dinarskom doznakom , na sledeći način: Plaćanje se vrši odloženo, u zavisnosti od izvršenja ugovorenih usluga, u roku do 45 (slovima: četrdesetpet) dana od dana prijema ispravnog računa, izdatog na osnovu obostrano potpisanog Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu usluga (bez primedbi).

1. **Zahtev u pogledu roka važenja ponude:**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ponuđač: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | m.p. | Svojeručni potpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1)OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

|  |
| --- |
| POPUNJAVA PONUĐAČ |
| Naziv ponuđača |  |
|  Sedište i adresa ponuđača |  |
| Matični broj |  |
| PIB ponuđača |  |
|  Ime osobe za kontakt |  |
| Elektronska adresa ponuđača |  |
| Telefon/telefaks |  |
| Broj računa i naziv banke |  |
| Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora |  |

2)NAČIN PODNOŠENjA PONUDE

|  |  |
| --- | --- |
|  Način podnošenja ponude (potrebno zaokružiti):* sa podizvođačem
* samostalno
* zajednička ponuda
 | (navesti nazive svih podizvođača/učesnika u zajedničkoj ponudi) |

3) PONUDA

|  |
| --- |
| POPUNJAVA PONUĐAČ |
| Ponuđena cena bez PDV-a u dinarima  |  |
| Iznos PDV-a u dinarima  |  |
| Ponuđena cena sa PDV-om u dinarima |  |
| Plaćanje se vrši odloženo, u zavisnosti od izvršenja ugovorenih usluga, u roku do 45 |  |
| Rok važenja ponude minimalno 60 dana. |  |
| Mesto izvršenja usluga  | Opšta bolnica Pirot, adresa: Vojvode Momčila bb, 18300 Pirot |

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača |
|  |  |  |

**ZAPISNIK O KVALITATIVNOM I KVANTITATIVNOM PRIJEMU USLUGA**

 Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 PRUŽALAC USLUGA: KORISNIK USLUGA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Opšta bolnica Pirot

 (Naziv pravnog lica) (Naziv naručioca)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ul. Vojvode Momčila bb, 18300 Pirot

 (Adresa pravnog lica) (Adresa naručioca)

Broj Ugovora/Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj odluke za nabavku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mesto izvršene usluge /Mesto troška 1: Opšta bolnica Pirot, adresa: Vojvode Momčila bb, 18300 Pirot

Objekat: Opšta bolnica Pirot, adresa: Vojvode Momčila bb, 18300 Pirot

A) DETALJNA SPECIFIKACIJA USLUGE:

Ukupna vrednost izvršenih usluga po specifikaciji (bez PDV) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRILOG: Ponuda kojom su sadržani: predmet nabavke, rok, količina, jed.mere, jed.cenu bez PDV, ukupnua vrednost bez PDV, ukupna vrednost sa PDV-om)

Predmet ugovora (usluge) odgovara traženim tehničkim karakteristikama.

□ DA

□ NE

Navesti pozicije koje imaju eventualne nedostatke (popunjavati samo u slučaju reklamacije): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B) Da su usluge izvršene u obimu, kvalitetu, ugovorenom roku i saglasno ugovoru potvrđuju:

 PRUŽALAC: KORISNIK:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ime I prezime) (Odgovorno lice naručioca)

 Pojašnjenja:

1) Zapisnik potpisuje i pečatira od strane naručioca Odgovorno lice za praćenje izvršenja ugovora imenovanog Rešenjem

2) Pružalac usluge biće dužan da uz fakturu dostavi i obostrano potpisan Zapisnik.

**Ugovor o nabavci - Pružanje usluga – Model**

*U skladu sa datim Modelom ugovora i elementima najpovoljnije ponude biće zaključen Ugovor o nabavci.*

Zaključen između:

**Opšte bolnice Pirot**, ul. Vojvode Momčila bb, 18000 Pirot, koju zastupa direktor dr Goran Petrović (u daljem tekstu: Proizvođač otpada)

i

**A. UKOLIKO JE PONUĐAČ PODNEO PONUDU SAMOSTALNO**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, MB, PIB, broj računa)*

koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(u daljem tekstu: Pružalac usluge)

 *(Ime, prezime i funkcija)*

**B. U SLUČAJU PODNOŠENJA PONUDE SA PODIZVOĐAČEM**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, MB, PIB, broj računa)*

Koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Pružalac usluge)

 *(Ime, prezime i funkcija)*

Dobavljač je izvršenje javne nabavke delimično poverio podizvođaču

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Naziv podizvođača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, MB, PIB, broj računa)*

koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Podizvođač)

 *(Ime, prezime i funkcija)*

**V. U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA)**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, MB, PIB, broj računa),* kao **član grupe koji je nosilac posla**, odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Pružalac usluge) *(Ime, prezime i funkcija)*

zajedno nazvani: **Pružaoc usluga**

U daljem tekstu za potrebe ovog Ugovora zajedno nazvani: **Ugovorne strane,**

zaključile su, sledeći

**UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA**

**Stručno osposobljavanje zaposlenih radnika**

**UVODNE ODREDBE**

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Korisnik usluge u skladu sa Konkursnom dokumentacijom a saglasno članu 27. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br.91/2019) (dalje: Zakon) sproveo postupak nabavke usluge – Stručno osposobljavanje zaposlenih , br. nabavke: 33/2023

- da je Poziv za podnošenje ponuda u vezi predmetom nabavke dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ poslat potencijalnim ponuđačima putem elektronske pošte na tri adrese i da je objavljen na internet stranici Naručioca.

- da je Ponuđač dostavio prihvatljivu ponudu broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u postupku nabavke broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koja je zavedena kod Korisnika usluge pod brojem \_\_\_\_\_\_ od \_\_ \_\_ 20\_\_. godine;

- da je Korisnik usluge, na osnovu Ponude Pružalaca usluga  i Odluke o dodeli Ugovora, broj:\_\_\_\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine, izabrao Pružaoce usluga za realizaciju usluge.

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je: **Stručno osposobljavanje zaposlenih radnika**  (u daljem tekstu: Usluge).

Ovim Ugovorom o uslugama (u daljem tekstu: Ugovor) Pružaoci usluge se obavezuje da za potrebe Korisnika usluge izvrše Usluge prema zahtevima i uslovima iz Konkursne dokumentacije Naručioca za predmetnu javnu nabavku, Ponudi Pružalaca usluga broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_. godine, Obrascu strukture cene i prihvaćenoj tehničkoj specifikaciji, koji kao prilozi čine sastavni deo ovog Ugovora.

Pružaoci usluga u potpunosti odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog Ugovora, bez obzira na učešće podizvođača.

Pružaoci usluga će podizvođaču poveriti izvršenje dela ugovora i to

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(po predmetu ili količini, vrednosti ili procentu).

Korisnik usluge će da neposredno plaća podizvođača za deo ugovora koji je on izvršio, ukoliko podizvođač zahteva da mu se dospela potraživanja plaćaju neposredno.

**CENA**

**Član 2.**

Ukupna ugovorena cena iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RSD, bez obračunatog PDV-a.

PDV se obračunava u skladu sa Zakonom o PDV-u važećim u Republici Srbiji.

U cenu su uračunati svi troškovi vezani za realizaciju Usluge.

Cena je fiksna, odnosno ne može se menjati za sve vreme važenja Ugovora.

**NAČIN FAKTURISANJA**

**Član 3.**

Račun treba da sadrži sve elemente predviđene odredbama člana 42. Zakona o PDV-u važećim u Republici Srbiji i mora da glasi na Korisnika usluge: Opšta bolnica Pirot, adresa: ul. Vojvode Momčila bb, 18300 Pirot, PIB broj ugovora, sa obaveznim prilozima i to: obostrano potpisan Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu usluge (bez primedbi).

**NAČIN PLAĆANJA**

**Član 4**

Korisnik usluge se obavezuje da Pružaocu usluga plati izvršenu Uslugu dinarskom doznakom , na sledeći način:

Plaćanje se vrši odloženo, u roku do 45 (slovima: četrdesetpet) dana od dana prijema ispravnog računa,izdatog na osnovu obostrano potpisanog Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu usluga(bez primedbi).

*Na osnovu člana 131. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama, Pružalac usluge je dužan da nakon svakog pojedinačnog plaćanja od strane naručioca, u roku od 60 dana,  dostavi dokaze (potvrda banke o izvršenom prenosu sredstava na račun podizvođača) kao i izjavu podizvođača da je pružalac usluge izvršio plaćanje podizvođaču njegovih potraživanja.*

*U slučaju da pružalac usluge ne dostavi navedene dokaze i izjavu podizvođača  u roku od 60 dana, naručilac je dužan da dostavi Kancelariji za javne nabavke  predlog za pokretanje prekršajnog postupka.*

Obaveze po ovom Ugovoru koje dospevaju u narednoj godini, Korisnik usluge će realizovati najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena.

**ROK I MESTO PRUŽANJA USLUGE**

**Član 5**

Rok izvršenja usluge je po pozivu Izabranog ponuđača koji definiše period održavanja kursa, a u roku važenja ugovora.

Ako Pružalac usluge ne ispuni obavezu o roku, Korisnik usluge će mu ostaviti primeren naknadni rok za ispunjenje, u kom slučaju će Pružalac usluge platiti ugovornu kaznu u visini određenoj ovim Ugovorom.

Ako Pružalac usluge ne ispuni obavezu ni u naknadnom roku, Korisnik usluge će realizovati svoja prava iz menice za ispunjenje ugovornih obaveza, odnosno za povraćaj avansa.

Pružalac usluge se obavezuje da ugovorenu uslugu izvrši u mestu utvrđenom u konkursnoj dokumentaciji i to:

# Mesto pružanja usluga: Opšta bolnica Pirot.

**UGOVORNA KAZNA**

**Član 6**

U slučaju da svojom krivicom ne izvrše o roku Usluge, Pružaoci usluga su dužni da plate Korisniku usluge ugovornu kaznu, u iznosu od 0,2% od ukupne cene iz člana 2. stav 1. ovog Ugovora, za svaki započeti dan kašnjenja, u maksimalnom iznosu od 10% od cene iz člana 2. stav 1. ovog Ugovora bez poreza na dodatu vrednost.

Plaćanje penala u skladu sa prethodnim stavom dospeva u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana izdavanja računa od strane Korisnika usluge.

Ukoliko Korisnik usluge usled kašnjenja iz st.1. ovog člana, pretrpi štetu koja je veća od iznosa tih penala, ima pravo na naknadu razlike između pretrpljene štete u celosti i isplaćenih penala.

Pružaoci usluga se oslobađaju ugovorne kazne kad je do neurednog ispunjenja došlo zbog uzroka za koji oni nisu odgovorni.

**SREDSTVA OBEZBEĐENJA**

**Sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza**

**Član 7.**

Pružalac usluge je obavezan da Korisniku usluge dostavi u trenutku zaključenja Ugovora, kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza:

1. blanko sopstvenu menicu koja je:
* izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama ( Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018)
* evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN), uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).
1. Menično pismo – ovlašćenje kojim Pružalac usluge ovlašćuje Korisnika usluge da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv, na iznos od **10%** od vrednosti ugovora (bez PDV-a) sa rokom važenja minimalno 30 dana dužim od ugovorenog roka završetka posla, s tim da eventualni produžetak ovog roka ima za posledicu i produženje roka važenja menice. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok za izvršenje obaveza po ovom Ugovoru i na isti iznos kao i kod prvobitne menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.
2. ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lice za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Pružaoca usluge;
3. fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Pružaoca usluge kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),
4. fotokopiju OP obrasca.
5. Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Ugovorne strane su saglasne, da Korisnik usluge može, bez bilo kakve prethodne saglasnosti Pružaoca usluge, podneti na naplatu sredstvo obezbeđenja iz stava 1. ovog člana, u slučaju da Pružalac usluge ne ispuni u celini ili delimično svoju obavezu, odnosno obavezu ne izvrše ni u ostavljenom primerenom naknadnom roku, kao i u drugim slučajevima neurednog ispunjenja Ugovora.

Po isteku važnosti Ugovora, ukoliko je Pružalac usluge ispunio sve obaveze iz Ugovora, Korisnik usluge je u obavezi da vrati dostavljenu blanko sopstvenu menicu.

U slučaju realizacije prava iz menice od strane Korisnika usluge, Pružalac usluge obavezan je da u roku od 5 dana dostave novu menicu Korisniku usluge.

**KVALITATIVNI I KVANTITATIVNI PRIJEM**

**Član 8**.

Kvalitativni i kvantitativni prijem Usluge stručnog osposobljavanja zaposlenih vrši se prilikom pružanja usluge u prisustvu ovlašćenih predstavnika za praćenje realizacije Ugovora, kada se i potpisuje Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu usluga.

U slučaju da se prilikom prijema Usluge stručnog osposobljavanja zaposlenih utvrdi da stvarno stanje ne odgovara obimu i kvalitetu, Korisnik usluge je dužan da reklamaciju zapisnički konstatuje i istu odmah dostavi Pružaocima usluga.

Pružaoci usluga se obavezuju da nedostatke ustanovljene od strane Korisnika usluge prilikom kvantitativnog i kvalitativnog prijema otklone u roku od 8 (slovima: osam) dana od momenta prijema reklamacije o svom trošku.

**VIŠA SILA**

**Član 9.**

Ugovorna strana kojoj je izvršavanje ugovornih obaveza onemogućeno usled dejstva više sile, u obavezi je da odmah, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 48 (četrdesetosam) časova, od časa nastupanja slučaja više sile, pisanim putem obavesti drugu Ugovornu stranu o nastanku više sile i njenom procenjenom ili očekivanom trajanju, uz dostavljanje dokaza o nastupanju više sile.

Za vreme trajanja više sile svaka Ugovorna strana snosi svoje troškove i ni jedan trošak, ili gubitak jedne i/ili druge Ugovorne strane, koji je nastao za vreme ili u vezi dejstva više sile, neće se smatrati štetom koju je obavezna da naknadi druga Ugovorna strana, ni za vreme trajanja više sile, ni po njenom prestanku.

U slučaju nastupanja više sile, Ugovorne strane imaju pravo da produže rok važenja Ugovora za ono vreme kašnjenje u ispunjenju Ugovora koje je prouzrokovano višom silom.

Ukoliko dejstvo više sile traje duže od 30 (trideset) kalendarskih dana, Ugovorne strane će se dogovoriti o daljem ispunjenju Ugovora, o čemu će zaključiti aneks, ili će se sporazumeti o raskidu Ugovora.

**NAKNADA ŠTETE**

**Član 10.**

Pružaoci usluga su u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima odgovorni za štetu koju je pretrpeo Korisnik usluge neispunjenjem, delimičnim ispunjenjem ili zadocnjenjem u ispunjenju obaveza preuzetih ovim Ugovorom.

Korisnik usluge ima pravo na naknadu obične štete i izmakle koristi, koju su Pružaoci usluga u vreme zaključenja ugovora morali predvideti kao moguće posledice povrede ugovora, a s obzirom na činjenice koje su im tada bile poznate ili morale biti poznate.

U slučaju prevare ili namernog neispunjenja, kao i neispunjenja zbog krajnje nepažnje, Korisnik usluge ima pravo zahtevati od Pružalaca usluga naknadu celokupne štete koja je nastala zbog povrede ugovora, bez obzira na to što Pružaoci usluga nisu znali za posebne okolnosti zbog kojih su one nastale.

**RASKID UGOVORA**

**Član 11**.

Osim obaveznog raskida ugovora iz člana 163. Zakona, svaka Ugovorna strana može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor, u slučaju da druga Ugovorna strana ne ispuni svoju obavezu ni u ostavljenom primerenom naknadnom roku, dostavljanjem pisane izjave o raskidu Ugovora drugoj Ugovornoj strani.

Korisnik usluge može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor pre isteka roka usled prestanka potrebe za angažovanjem Pružalaca usluga, dostavljanjem pisane izjave o jednostranom raskidu Ugovora u kom slučaju Pružaoci usluga nemaju pravo na naknadu štete.

**REŠAVANJE SPOROVA**

**Član 12.**

Svi nesporazumi koji nastanu iz ovog Ugovora i povodom njega Ugovorne strane će rešiti sporazumno, a ukoliko u tome ne uspeju Ugovorne strane su saglasne da svaki spor nastao iz ovog Ugovora bude konačno rešen od strane stvarno nadležnog suda u Nišu.

U slučaju spora merodavno pravo je pravo Republike Srbije, a postupak se vodi na srpskom jeziku.

**OVLAŠĆENI PREDSTAVNICI ZA PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA**

**Član 13**.

Ovlašćeni predstavnici za praćenje realizacije Usluge iz člana 1. ovog Ugovora su:

 - za Korisnika usluge: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - za Pružaoca usluge: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovlašćenja i dužnosti ovlašćenih predstavnika za praćenje realizacije ovog Ugovora su da:

- Da sačine, potpišu i verifikuju Zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga (bez primedbi);

-Izvršavaju i druge dužnosti vezane za realizaciju predmeta ovog Ugovora, po potrebi.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 14.**

Ukoliko Ugovor nije izvršen, raskinut ili prestao da važi na drugi način u skladu sa odredbama ovog Ugovora ili Zakona, Ugovor prestaje da važi istekom roka od **12 *meseci*** od dana zaključenjaUgovora.

**Član 15.**

Pružaoci usluga su dužni da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka nabavke, o nastaloj promeni pismeno obaveste Korisnika usluge i da je dokumentuju na propisan način.

Ugovorne strane su obavezne da jedna drugu bez odlaganja obaveste o svim promenama koje mogu uticati na realizaciju ovog Ugovora.

**Član 16**.

Na odnose Ugovornih strana, koji nisu uređeni ovim Ugovorom, primenjuju se odgovarajuće odredbe ZOO i drugih zakona, podzakonskih akata, standarda i tehničkih normativa Republike Srbije, primenjivih s obzirom na predmet ovog Ugovora.

**Član 17**.

Sastavni deo ovog Ugovora su prilozi, kako sledi:

Prilog 1 Ponuda

Prilog 2 Sredstvo finansijskog obezbeđenja

Ukoliko se tokom izvršenja Usluge, pojavi opravdana potreba za zamenom jednog ili više izvršilaca,  kao i na neobrazložen zahtev Korisnika usluge Pružaoci usluga dužni su da izvršioca zamene drugim izvršiocima sa najmanje istim stručnim kvalitetima i kvalifikacijama, uz prethodnu pisanu saglasnost Korisnika usluge.

Ako Pružaoci usluga moraju da povuku ili zamene bilo kog izvršioca Usluge za vreme trajanja ovog Ugovora, sve troškove koji nastanu takvom zamenom snose Pružaoci usluga.

**Član 18.**

Ovaj Ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu zakonski zastupnici/ovlašćeni predstavnici Ugovornih strana.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada Pružaoci usluga dostave sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

**Član 19**.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četri) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka za Pružaoca usluge, a 2 (dva) za Korisnika usluge

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KORISNIK USLUGA |  |  PRUŽALAC USLUGA |
| Opšta bolnica Pirot  |  | naziv |
|  | M.P. |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Dr Goran Petrović |  | ime i prezimefunkcija |